**Приложение  
к** [постановлению](#sub_0) **Администрации**

**сельского поселения «Успенское»**

**Ржевского района Тверской области**

**от 01.02.2019 № 15**

**Порядок  
формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией сельского поселения «Успенское»**

**Ржевского района Тверской области.**

**I. Общие положения**

1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области (далее - Порядок) устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, а также их размещении в реестре муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией сельского поселения «.Успенское» Ржевского района Тверской области (далее - Реестр).

2. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12077515&sub=0) от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

3. **Реестр** - систематизированный перечень муниципальных услуг, который содержит сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией сельского поселения «.Успенское» Ржевского района Тверской области.

4. Основной целью ведения Реестра является обеспечение комплексной информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг.

5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к вносимой в Реестр информации;

- обоснованность изменений, вносимых в Реестр;

- актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;

- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре;

- достоверность и регулярная актуализация сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре.

**II. Порядок формирования и ведения Реестра**

6. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

7. Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляет Администрация сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области (далее - Администрация сельского поселения «Успенское», ответственная за предоставление муниципальных услуг, а также координирующие муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

8. Включению в Реестр подлежат муниципальные услуги, определенные в соответствии с [пунктом 2 статьи 2](http://internet.garant.ru/document?id=12077515&sub=2002) Федерального закона N 210-ФЗ, предоставляемые Администрацией сельского поселения «Успенское» физическим и юридическим лицам, и в соответствии с [пунктом 3 статьи 1](http://internet.garant.ru/document?id=12077515&sub=103) Федерального закона N 210-ФЗ, предоставляемые муниципальными учреждениями.

9. Формирование и ведение Реестра на бумажном носителе и в электронном виде по форме [приложения №1](#sub_1100) к настоящему Порядку осуществляет Администрация сельского поселения «Успенское», ответственная за предоставление муниципальных услуг, координирующие муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

10. Реестр, сформированный на бумажном носителе, подлежит утверждению постановлением Администрации сельского поселения «Успенское», обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Успенское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Сведения о муниципальных услугах, размещаемые в Реестре должны быть полными и достоверными.

12. Направление сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре и внесение изменений в Реестр осуществляется Администрацией сельского поселения «Успенское», ответственной за предоставление муниципальных услуг, координирующими муниципальными учреждениями, оказывающими муниципальные услуги в электронной форме.

13. Сведения об услугах, предоставляемых Администрацией сельского поселения «Успенское», ответственной за предоставление муниципальных услуг, координирующими муниципальными учреждениями, оказывающими муниципальные услуги, для размещения в Реестре проверяются на предмет соответствия этих сведений предъявляемым к ним требованиям в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

14. Изменения в Реестр вносятся в случаях:

- изменения наименования, статуса Администрации сельского поселения «Успенское», ответственной за предоставление муниципальных услуг;

- вступления в силу правового акта, отменяющего, изменяющего правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;

- вступление в силу правового акта, вводящего новую муниципальную услугу;

- необходимости актуализации сведений о муниципальных услугах и услугах муниципальных учреждений в электронной форме;

- необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

15. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра является вступление в силу правовых актов, которыми прекращено предоставление муниципальной услуги.

16. Администрация сельского поселения «Успенское», ответственная за предоставление муниципальных услуг, координирующие муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме, предоставляют информацию о необходимости внесения изменений в Реестр в течение 10 рабочих дней после возникновения соответствующего основания, указанного в [пунктах 16](#sub_1016) и [17](#sub_1017) настоящего Порядка.

17. Администрация сельского поселения «Успенское», ответственная за предоставление муниципальных услуг, координирующие муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме, ежеквартально проводят мониторинг Реестра по своим направлениям с целью внесения изменений в Реестр.

**Приложение 1  
 к** [Порядку](#sub_1000) **формирования и ведения реестра  
 муниципальных услуг,** предоставляемых

Администрацией сельского поселения

«Успенское» Ржевского района Тверской области

**Реестр муниципальных услуг,**

**предоставляемых Администрацией сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование муниципальной услуги | Администрация сельского поселения «Успенское, ответственная за предоставление муниципальной услуги/  муниципальные учреждения | Правовой акт, устанавливающий полномочия для предоставления муниципальной услуги (статья, часть, пункт, подпункт, абзац) | Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Совета Депутатов сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области | Реквизиты правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги | Сведения о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в т. ч. с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Возможность предоставления услуги через многофункциональный центр (адрес, сайт) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I. Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области | | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и предоставляемые в электронной форме | | | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |